



УР-П-43

Министерство образования и науки Краснодарского края  
Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ейский педагогический колледж» Краснодарского края

Система менеджмента качества

Порядок внесения изменений в основную профессиональную образовательную программу в  
ГБОУ СПО ЕПК КК

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ КК ЕПК  
Е.Г.Сидоренко  
09 2023 г.

**Порядок  
внесения изменений в основную  
профессиональную образовательную программу  
в ГБПОУ КК ЕПК**

2023


	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Зам директора по УР</i>	<i>Матузкова Н.Г.!</i>	<i>01.09.2023г.</i>

**Редакция: 1.0**

Без подписи документ действителен в течение 3-х суток после распечатки.  
Дата и время распечатки: 01.09.2023г.

Экз. № 3

Стр. 1 из 10

	Министерство образования и науки Краснодарского края Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ейский педагогический колледж» Краснодарского края
	Система менеджмента качества
УР-П-43	Порядок внесения изменений в основную профессиональную образовательную программу в ГБОУ СПО ЕПК КК

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок внесения изменений в основную профессиональную образовательную программу (далее – Порядок) определяет правила внесения изменений в основные профессиональные образовательные программы, реализуемые в ГБПОУ КК ЕПК - далее Колледж.

Настоящий порядок разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273 «Об образовании в Российской Федерации»);

- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 № 70167);

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 11.09.2020 № 59778) (с изменениями и дополнениями);

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям и профессиям, реализуемым в Колледже;


- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж» (далее - ГБПОУ КК ЕПК; Колледж);

1.2. Настоящий порядок является обязательным для Колледжа при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих).

1.3. Изменения в ОПОП вносятся в связи с обновляющимся законодательством: введением нормативно-правовых актов, инструктивных и методических документов, обеспечивающих реализацию Федерального закона об образовании Российской Федерации.

1.4. Колледж ежегодно обновляет образовательные программы в части состава дисциплин/профессиональных модулей, установленных учебным планом, и /или содержания рабочих программ учебных дисциплин/профессиональных модулей (Приложение 2,3), программ учебной и про-



	Министерство образования и науки Краснодарского края Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ейский педагогический колледж» Краснодарского края
	Система менеджмента качества
УР-П-43	Порядок внесения изменений в основную профессиональную образовательную программу в ГБОУ СПО ЕПК КК

изводственных практик, а также методических материалов с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и образования.

1.5. Внесение изменений в основные профессиональные образовательные программы направлено на:

- развитие содержания ОПОП в профессиональном направлении в соответствии с современными требованиями к компетенциям работников;
- обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по ОПОП путем реализации программ профессиональных модулей, производственной практики и др.;
- обеспечение экспертизы ОПОП;
- обеспечение профессиональной среды общения работников образовательной организации и представителей работодателей (социальных партнеров) по профессиональному направлению.

## 2. Правила внесения изменений в ОПОП

2.1. Представители администрации Колледжа готовит обоснованные предложения по внесению изменений в ОПОП.

2.2. Предложения по изменению разрабатываются в рамках объема времени, отведенного на освоение обязательной и вариативной частей основной профессиональной образовательной программы:

1. Изменения, связанные с введением нормативно-правовых актов, инструктивных и методических документов в период действия ОПОП.


2. Изменения объема времени на освоение имеющихся или вводимых новых элементов ОПОП.

3. Изменения порядка освоения учебных дисциплин или профессиональных модулей.

4. Изменения календарного учебного графика.

5. Изменения структурных элементов профессионального модуля.

2.3. При изменении содержания профессионального модуля обоснование должно включать: оценку изменений производственных условий (в технологиях, оборудовании и др.), четко сформулированные требования к результатам освоения элементов ОПОП; формализованные требования работодателя, полученные по результатам маркетингового исследования, результатам обсуждения проблем подготовки кадров в рамках различных форм взаимодействия.

	Министерство образования и науки Краснодарского края Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ейский педагогический колледж» Краснодарского края
	Система менеджмента качества
УР-П-43	Порядок внесения изменений в основную профессиональную образовательную программу в ГБОУ СПО ЕПК КК

Выводы и обоснования внесения изменений касаются расширения или углубления профессиональной подготовки.

2.4. При актуализации ОПОП в таблице «Распределение объема часов вариативной части между циклами ОПОП» указываются те учебные дисциплины и профессиональные модули, в которых произошли изменения, и выделяются дополнительные к обязательным требования к знаниям, умениям, практическому опыту студентов.

2.5. Вопрос о внесении изменений в элементы ОПОП (программы, УД, ПМ) вносится в повестку и рассматривается на заседаниях учебно – методических объединений (далее – УМО).

2.6. Заместитель директора по учебной работе проводит содержательную экспертизу и выносит экспертное суждение о необходимости и целесообразности внесения изменений в следующей форме:

- «Изменения согласованы и рекомендованы для включения в образовательную программу (указывается конкретный элемент образовательной программы)»;
- «Изменения согласованы и рекомендованы для изменения порядка освоения учебной дисциплины и/или профессионального модуля»;
- «Изменения согласованы и рекомендованы для изменения календарного графика учебного процесса»;
- «Изменения нецелесообразны».


2.7. Организационно-методическая комиссия Колледжа:

- рассматривает и согласует материалы;
- заслушивает (при необходимости) разработчиков предложений по изменению ОПОП;
- утверждает решения УМО на последнем заседании в текущем году, но не позднее июня месяца.

2.8. Изменения в ОПОП вносятся в специальный Лист (Приложение 1), согласовываются с заместителем директора по учебной работе и утверждаются Директором Колледжа.

2.9. Преподаватели корректируют рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик в сроки, установленные Организационно-методической комиссией Колледжа, но не позднее 1 сентября текущего года.



 УР-П-43	Министерство образования и науки Краснодарского края Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ейский педагогический колледж» Краснодарского края
	Система менеджмента качества Порядок внесения изменений в основную профессиональную образовательную программу в ГБОУ СПО ЕПК КК

2.10. Все участники образовательного процесса (преподаватели, обучающиеся, родителя (законные представители)) информируются о внесении изменений в ОПОП.

### 3. Организация контроля качества разработки, внесения изменений в ОПОП

3.1. Контроль разработки, внесения изменений в рабочие программы и их утверждения проводит заместитель директора по учебной работе в соответствии с уставом Колледжа.

3.2. Заместитель директора по учебной работе:

- Составляет приказ о внесении изменений в ОПОП;
- Согласует материалы в пределах своих полномочий.

3.3. Преподаватель или коллектив преподавателей несет ответственность за достоверность сведений, выбранных для подготовки обоснования предложений по внесению в ОПОП.

### 4. Обозначения и сокращения

4.1. ГБПОУ СПО ЕПК КК - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский политехнический колледж»; Колледж.

4.2. ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

4.3. ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

4.4. ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

4.5. ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

4.4. СПО – среднее профессиональное образование.

4.6. ПЦК – предметная (цикловая) комиссия.

4.7. ПМ – профессиональный модуль

4.8. УД – учебная дисциплина

### Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК ЕПК

Е.Г. Сидоренко


«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

Н.Г. Матузкова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	Министерство образования и науки Краснодарского края Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ейский педагогический колледж» Краснодарского края
	Система менеджмента качества
УР-П-43	Порядок внесения изменений в основную профессиональную образовательную программу в ГБОУ СПО ЕПК КК

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ОСНОВНУЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ПРОФЕССИИ**

(индекс, специальность/профессия)

Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в ОПОП \_\_\_\_\_

ФИО пед. работ- ника(ов), внесших предложения о внесении изменений	Документ (элемент) ОПОП, в ко- торый вно- сится изме- нение	Конкретное содержание из- менений (со ссылкой на приложения)	Экспертное суждение о необходимо- сти и целесо- образности внесения из- менений	Подпись пед. работ- ника(ов), внесших предложе- ния о вне- сении изме- нений

Рассмотрено и рекомендовано организационно-методической комиссией Колледжа

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 2**

**ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ)  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИО-  
НАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
(НУЖНОЕ ПОДЧЕРКНУТЬ)**



УР-П-43

Министерство образования и науки Краснодарского края  
Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ейский педагогический колледж» Краснодарского края

Система менеджмента качества

Порядок внесения изменений в основную профессиональную образовательную программу в  
ГБОУ СПО ЕПК КК

Название учебной дисциплины, профессионального модуля  
(НУЖНО ПОДЧЕРКНУТЬ)


Специальность / профессия – \_\_\_\_\_

Основания для внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины, профессионального модуля (НУЖНО ПОДЧЕРКНУТЬ):

В рабочую программу учебной дисциплины, профессионального модуля на 201\_\_/1\_\_ учебный год внесены следующие изменения (с указанием приложений):

Рабочая программа дисциплины, профессионального модуля рассмотрена и переутверждена на заседании ПЦК \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ /ФИО/ \_\_\_\_\_



	Министерство образования и науки Краснодарского края Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ейский педагогический колледж» Краснодарского края
	Система менеджмента качества
УР-П-43	Порядок внесения изменений в основную профессиональную образовательную программу в ГБОУ СПО ЕПК КК

### Приложение 3

## ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА (КТП) УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(НУЖНОЕ ПОДЧЕРКНУТЬ)

Название учебной дисциплины, профессионального модуля  
(НУЖНОЕ ПОДЧЕРКНУТЬ)

---

Специальность / профессия – \_\_\_\_\_

Основания для внесения изменений в КТП учебной дисциплины, профессионального модуля (НУЖНОЕ ПОДЧЕРКНУТЬ):

1. Переутверждение рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля (НУЖНОЕ ПОДЧЕРКНУТЬ)

на заседании УМО \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

В КТП учебной дисциплины, профессионального модуля (НУЖНОЕ ПОДЧЕРКНУТЬ) на 20\_\_ / \_\_ учебный год внесены следующие изменения (с указанием приложений):

---

КТП учебной дисциплины, профессионального модуля (НУЖНОЕ ПОДЧЕРКНУТЬ) рассмотрен и переутверждён на заседании УМО \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_

Председатель УМО \_\_\_\_\_ /ФИО/ \_\_\_\_\_